



## AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES AQUAVIÁRIOS

## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA (DOD)

PROCESSO Nº 50300.012294/2018-43

## 1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE DA SOLUÇÃO

Unidade:	STI – Secretaria de Tecnologia da Informação
Nome do Projeto:	Aquisição de Ultrabooks
Fonte de Recursos:	-
Responsável pela Demanda:	Gustavo Henrique de Solto Silva
SIAPE:	1794843
E-mail:	gustavoh.silva@antaq.gov.br
Telefone:	(61) 2029-6605

## 2. INDICAÇÃO DO INTEGRANTE REQUISITANTE

Integrante Requirante:	Gustavo Henrique de Solto Silva
	Secretário de Tecnologia da Informação
SIAPE:	1794843
E-mail:	gustavoh.silva@antaq.gov.br
Telefone:	(61) 2029-6605

## 3. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

Id	OBJETIVO ESTRATÉGICO DO REQUISITANTE	Id	NECESSIDADES ELENCADAS NO PDTI
A6	Prover soluções de TI alinhadas à estratégia da ANTAQ	16	Evolução do parque tecnológico de microinformática (Ultrabooks).

## 4. MOTIVAÇÃO

Nos últimos anos, em virtude da ampliação das atribuições, atuação e abrangência territorial da Agência Nacional de Transportes Aquaviários, a Secretaria de Tecnologia da Informação têm enfrentado desafios para a consolidação de uma infraestrutura tecnológica padronizada capaz de atender a contento as necessidades de recursos e soluções de Tecnologia da Informação no órgão.

As motivações da presente contratação encontram-se alinhadas com os objetivos definidos no Planejamento Estratégico da Antaq, aprovado e publicado em 2016 para o ciclo 2016-2020.

O vínculo entre as necessidades de contratação e os objetivos estratégicos pode ser estabelecido em dois momentos:

- Primeiro, a instância do planejamento organizacional, determinada pela estratégia e desafios institucionais da Antaq e materializada por meio do documento diretor do Planejamento Estratégico da Antaq; e
- Segundo, a instância do planejamento de tecnologia da informação, prevista pelo Plano Diretor de Tecnologia de 2018-2019, que em uma de suas ações prevê a evolução do parque tecnológico de microinformática para melhoria do ambiente computacional da Antaq.

O Regimento Interno da Antaq define que compete à Secretaria de Tecnologia da Informação - STI:

I - elaborar e executar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação da ANTAQ – PDTI;

IV - definir as tecnologias relacionadas ao tratamento automatizado da informação e ao desenvolvimento organizacional, com vistas a assegurar infraestrutura adequada e segura para o funcionamento da Agência;

X - levantar as necessidades de aquisição de infraestrutura de tecnologia da informação, com vistas à sua atualização e a adequação para níveis elevados de segurança da informação e comunicações;

Após levantamento dos notebooks e ultrabooks ativos em 2018 na ANTAQ a Secretaria de Tecnologia da Informação obteve o seguinte resultado:

- 4 ultrabooks adquiridos em 2017, com suporte técnico e com de garantia em sua totalidade.

- 56 ultrabooks adquiridos em 2014, sem suporte técnico e fora de garantia em sua totalidade.
- 118 notebooks adquiridos antes de 2014, de fabricantes e modelos diversos (17 modelos diferentes), sem suporte técnico e sem garantia em sua totalidade e já **obsoletos**.

Além dos motivos supracitados outros evidenciam a demanda:

- Número de ultrabooks insuficientes para a demanda da Antaq.
- Aumento de solicitações de empréstimo de ultrabooks através de chamados TIAtemde. Uma parte destes chamados foi atendida com ultrabooks da STI, outros chamados foram atendidos com ultrabooks de outros setores e outros não puderam ser atendidos.
- Transtornos gerados por escassez de ultrabooks obrigando a STI solicitar a outras áreas o empréstimo temporário.
- Resolução de tela fora do padrão de resolução da Agência (Full HD) resultando em vários problemas como: distorções na apresentação de conteúdo em retroprojetores e televisões.
- Ultrabooks fora de garantia e por este motivo falta de agilidade no conserto destes.

Após o levantamento das necessidades de ultrabooks portáteis da Antaq esta Secretaria chegou ao quantitativo de **102 unidades**. Os ultrabooks serão disponibilizados para Assessores, Superintendentes, Gerentes, Secretários, Chefes de Unidades, Coordenadores, Procuradores, Servidores, entre outros cargos. Os cargos citados frequentemente participam de reuniões e trabalhos externos, necessitando de equipamentos leves e portáteis. Das 102 (cento e duas) unidades, 8 (oito) serão destinadas a empréstimos temporários para servidores que necessitam destes equipamentos por um período curto de tempo. Ex: viagens, trabalho específico, trabalho externo, eventos, comissões, entre outros trabalhos e demandas. O detalhamento do quantitativo por setor está abaixo:

Setor	Quant.
DG	4
DR	4
DT	4
AUD	1
CRG	1
GAB	2
ARI	1
AUDITÓRIO	2
SALAS DE REUNIÃO	5
CCS	1
CRI	1
CRP	1
SEC	1
OUV	1
PFA	2
SGE	1
CAPA	1
CGD	1
CAI	1
CITAQ	1
SPL	1
STI	9
CDI	1
CDO	1
CGI	1
CIN	1
CSI	1
SAF	2
GRH	1
CCP	1
CBL	1
CDA	1
GOF	1
COR	1
CCT	1
CFI	1
GLC	1
CCO	1
CGC	1
GRL	1

CAP	1
CSG	1
SDS	2
GEA	1
GMS	1
GDE	1
SOG	2
GAP	1
GAN	1
GAF	1
GPO	1
SRG	2
GRP	1
GRI	1
GRM	1
SFC	2
GFN	1
GFP	1
GPF	1
UREBL	1
URECO	1
UREFL	1
UREFT	1
UREMN	1
UREPR	1
UREPL	1
UREPV	1
URERE	1
URERJ	1
URESV	1
URES�	1
URESP	1
UREVT	1
<b>Total</b>	<b>102</b>

Cada ultrabook deverá vir com uma dock station que possibilite a conexão com dois monitores, teclado, mouse e rede de forma que o ultrabook possa ser utilizado como um microcomputador padrão, trazendo, desta forma, economicidade para a administração pública já que um único equipamento atenderá tanto a necessidade de um desktop quanto de um ultrabook.

A necessidade de evolução do parque tecnológico de microinformática (ultrabooks) está devidamente elencada no PDTI 2018-2019, fruto do levantamento das necessidades de tecnologia de todas as áreas da ANTAQ. Esta contratação está correlacionada ao atendimento dos seguintes objetivos estratégicos: A6 – Prover soluções de Tecnologia da Informação alinhadas à estratégia da ANTAQ.

#### 5. RESULTADOS PRETENDIDOS COM A CONTRATAÇÃO

Os principais resultados a serem alcançadas após a conclusão dos serviços serão:

- Garantia de funcionamento dos equipamentos indispensáveis à continuidade das atividades desenvolvidas na Agência;
- Padronização do parque de microcomputadores portáteis da Antaq, garantindo uniformidade no suporte técnico;
- Mitigação da possibilidade da falta de microcomputadores portáteis suficientes para atender as necessidades da Agência.
- Aumento de mobilidade, agilidade e celeridade nas atividades administrativas e finalísticas;
- Padronização na resolução de tela dos equipamentos;
- Garantir que todos os computadores portáteis estejam em garantia;
- Redução dos defeitos nos equipamentos e dos custos com manutenção;
- Dotar a Antaq de microcomputadores portáteis com desempenho, qualidade, com suporte técnico e garantia.
- Economicidade para a administração pública pelo uso de dock stations juntamente com os ultrabooks.
- Prover à ANTAQ bens de Tecnologia da Informação adequados às suas necessidades, em número e recursos, permitindo reduzir o tempo de resposta das demandas operacionais internas e externas.

#### 6. ENCAMINHAMENTO PARA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Em conformidade com o art. 11, **caput**, da [Instrução Normativa nº 4, de 11 de setembro de 2014](#), emitida pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, encaminha-se o presente Documento de Oficialização da Demanda (DOD) à Área de Tecnologia da Informação da ANTAQ para as providências cabíveis.

O presente documento segue assinado pelo Responsável pela Demanda identificado na seção 1 acima.



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo Henrique de Souto Silva, Analista Administrativo**, em 22/08/2018, às 14:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º da Portaria nº 210/2015-DG da ANTAQ.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://www.antaq.gov.br/>, informando o código verificador **0546807** e o código CRC **53546C48**.